

Sri panwa PHUKET

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล
ตั้งอยู่เลขที่ 88/55 หมู่ที่ 8 ถนนศักดิ์เดช ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ บริษัท ศรีพันวา แมนเนจเม้นท์ จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO., LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

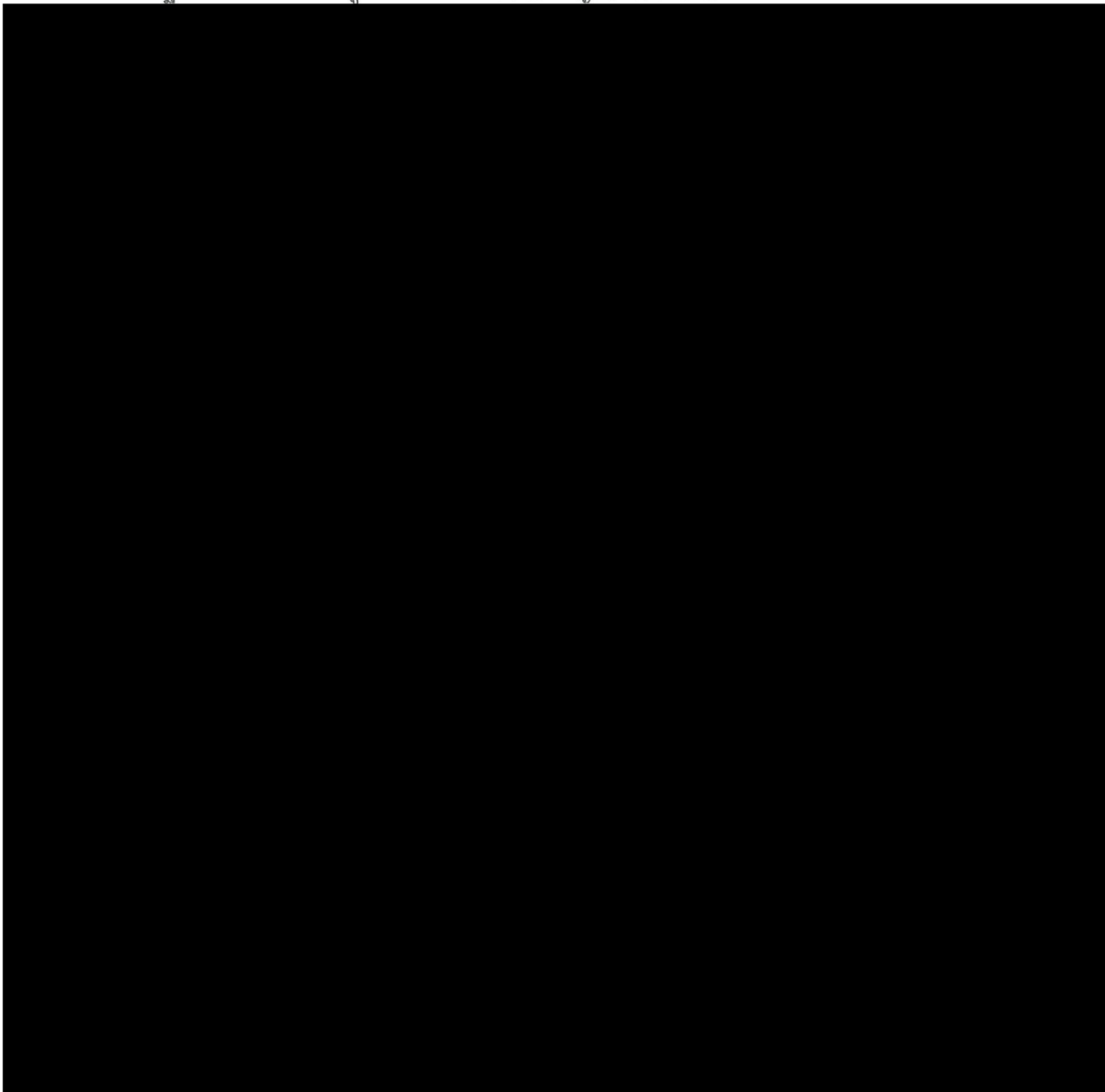


หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด
วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายวรสิทธิ์ อีสสระ กรรมการผู้จัดการ ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล

การใดที่ บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The second of these is the fact that the system is dynamic. It is not a static system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The third of these is the fact that the system is open. It is not a closed system, and it interacts with its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fourth of these is the fact that the system is self-organizing. It is not a system that is controlled from the outside, and it is not a system that is designed from the top down. It is a system that organizes itself, and its behavior emerges from the interactions between its parts. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fifth of these is the fact that the system is resilient. It is not a system that is fragile, and it is not a system that is easily disrupted. It is a system that is able to withstand change, and it is able to adapt to new circumstances. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The sixth of these is the fact that the system is sustainable. It is not a system that is unsustainable, and it is not a system that is doomed to failure. It is a system that is able to continue to exist, and it is able to thrive in the face of adversity. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The seventh of these is the fact that the system is equitable. It is not a system that is unfair, and it is not a system that is biased. It is a system that is able to provide for the needs of all its members, and it is able to ensure that everyone has a fair chance of success. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The eighth of these is the fact that the system is transparent. It is not a system that is opaque, and it is not a system that is hidden. It is a system that is able to be understood, and it is able to be trusted. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The ninth of these is the fact that the system is accountable. It is not a system that is irresponsible, and it is not a system that is unaccountable. It is a system that is able to take responsibility for its actions, and it is able to ensure that everyone is held accountable for their actions. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The tenth of these is the fact that the system is inclusive. It is not a system that is exclusive, and it is not a system that is discriminatory. It is a system that is able to include everyone, and it is able to ensure that everyone has a voice. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The eleventh of these is the fact that the system is innovative. It is not a system that is stagnant, and it is not a system that is resistant to change. It is a system that is able to embrace change, and it is able to create new opportunities. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The twelfth of these is the fact that the system is collaborative. It is not a system that is competitive, and it is not a system that is adversarial. It is a system that is able to work together, and it is able to achieve its goals. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The thirteenth of these is the fact that the system is resilient. It is not a system that is fragile, and it is not a system that is easily disrupted. It is a system that is able to withstand change, and it is able to adapt to new circumstances. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fourteenth of these is the fact that the system is sustainable. It is not a system that is unsustainable, and it is not a system that is doomed to failure. It is a system that is able to continue to exist, and it is able to thrive in the face of adversity. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fifteenth of these is the fact that the system is equitable. It is not a system that is unfair, and it is not a system that is biased. It is a system that is able to provide for the needs of all its members, and it is able to ensure that everyone has a fair chance of success. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The sixteenth of these is the fact that the system is transparent. It is not a system that is opaque, and it is not a system that is hidden. It is a system that is able to be understood, and it is able to be trusted. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The seventeenth of these is the fact that the system is accountable. It is not a system that is irresponsible, and it is not a system that is unaccountable. It is a system that is able to take responsibility for its actions, and it is able to ensure that everyone is held accountable for their actions. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

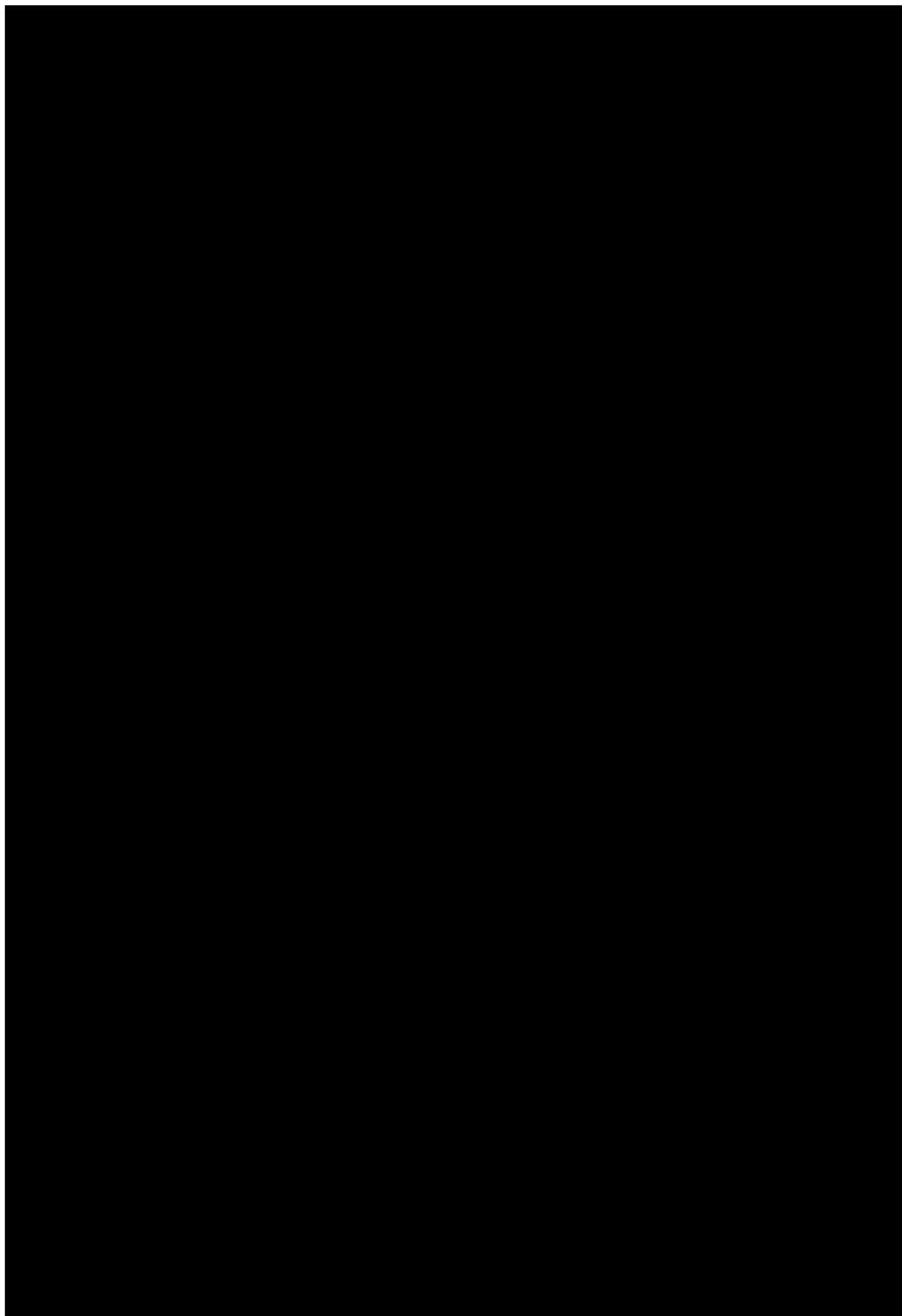
The eighteenth of these is the fact that the system is inclusive. It is not a system that is exclusive, and it is not a system that is discriminatory. It is a system that is able to include everyone, and it is able to ensure that everyone has a voice. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The nineteenth of these is the fact that the system is innovative. It is not a system that is stagnant, and it is not a system that is resistant to change. It is a system that is able to embrace change, and it is able to create new opportunities. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The twentieth of these is the fact that the system is collaborative. It is not a system that is competitive, and it is not a system that is adversarial. It is a system that is able to work together, and it is able to achieve its goals. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

[The following text is a dense, continuous block of text, likely a scan of a document page. It is mostly illegible due to extreme blurring and low contrast. The text appears to be a single paragraph or a series of lines of prose, but the specific words and sentences cannot be transcribed accurately.]

[The following text is a dense, handwritten manuscript, likely a letter or a journal entry. It is written in a cursive script and covers the majority of the page. Due to the image quality and the nature of the handwriting, the specific words and sentences are largely illegible. The text appears to be organized into several paragraphs, with some lines indented. There are some visible punctuation marks, such as commas and periods, but the overall meaning cannot be discerned.]



ที่ ภก. 030172



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835561013613

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอัศรพล บุตรสุริย์
 2. นายเสริญ ขวัญมุณี/
 3. นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอัศรพล บุตรสุริย์ หรือ นายเสริญ ขวัญมุณี หรือ นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(นายชัยมงคล พลภักษ์มธุกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
เปลี่ยนวิถี

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:18 น.

Ref:678300215030172

1/4

ที่ ภก. 030172



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 030172

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
เปลี่ยนวิถี

Leading Business
Transformation



ว.1 (วท)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อื่นๆ เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ผ้าย่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หม่อนไหม พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมย้อม เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายย้อม เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กางเกง กางเกงนอน เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นก้นที่ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไอน้ำ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยดบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้นักเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
- ๒๕๖๓ -

Leading Business
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสิ่งอื่น
(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- (23) ประกอบกิจการผลิตภัณฑอาหารเสริมเพื่อความงาม
(24) ประกอบกิจการผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประพินโฉม
(25) ประกอบธุรกิจบริการวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

- (27) ประกอบธุรกิจบริการทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี ภาพถ่าย และชีวภาพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาหาร-ผลิตภัณฑ์อาหาร เวชสำอาง
(28) การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์เครื่องหอม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำในร้านค้าเฉพาะ
(29) การขายส่งเครื่องสำอาง
(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาการจัดการจัดทำมาตรฐาน ISO
(31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหากระบวนการผลิตน้ำประปา น้ำเสีย
(32) ประกอบธุรกิจการค้า ซื้อมา ขายไป ติดตั้ง ออกแบบ ควบคุมงาน รับจ้างควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบ

รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของงานระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบประปาทุกชนิด

- (33) ประกอบกิจการค้า ซื้อมา ขายไป ติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา รับประกันเครื่องบ่มน้ำ ทุกกระบวนการรวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของบ่มน้ำทุกชนิด



หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล เฟส 2

วันที่ 3 เดือนมกราคม พ.ศ.2568

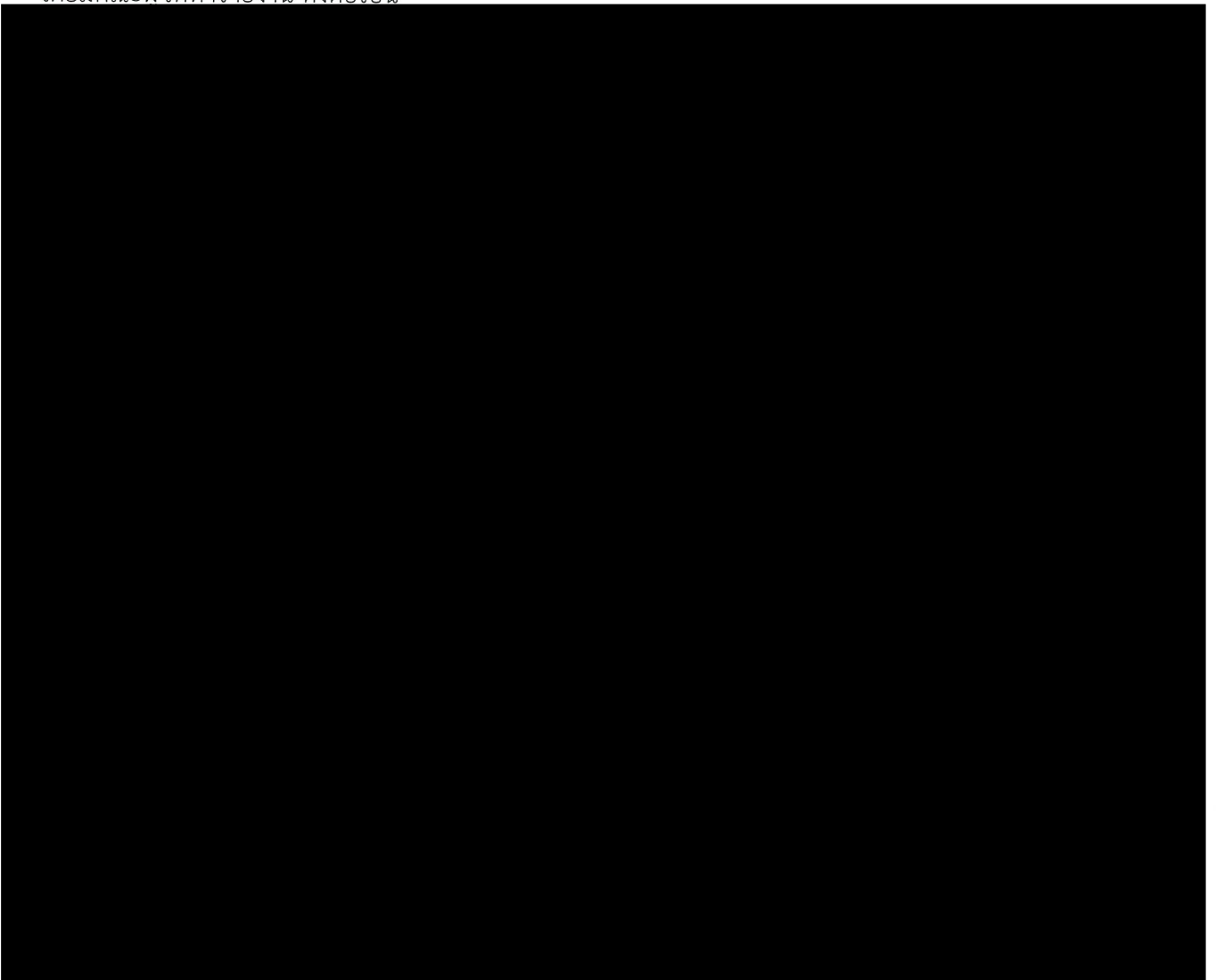
หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล เฟส 2 หมู่ที่ 8 ถนนศักดิ์เดช ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ตของ บริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ฉบับประจำเดือน

☐ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

☐ อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้



**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม ศรีพินา โฮเต็ล**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	2
กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ	5
กิจกรรมในโครงการ 2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	5
กิจกรรมในโครงการ 3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	5
กิจกรรมในโครงการ 4. การจัดการขยะมูลฝอย	6
กิจกรรมในโครงการ 5. ไฟฟ้า	7
กิจกรรมในโครงการ 6. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า	7
กิจกรรมในโครงการ 7. การป้องกันอัคคีภัย	9
กิจกรรมในโครงการ 8. หลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม	11
กิจกรรมในโครงการ 9. การระบายอากาศ	11
กิจกรรมในโครงการ 10. การรักษาความปลอดภัย	12
กิจกรรมในโครงการ 11. การจัดการสระว่ายน้ำ	12
กิจกรรมในโครงการ 12. การจัดภูมิสถาปัตย์พื้นที่สีเขียวของโครงการ	13
กิจกรรมในโครงการ 13. การจราจร	13
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	14
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	15
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	18
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	20
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	65
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	90
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	91
วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	91
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	101
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	104
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	105
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	105

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชนและเอกสารการได้รับการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- เอกสารแนบที่ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- เอกสารแนบที่ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
- เอกสารแนบที่ 4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1 ทส.2
- เอกสารแนบที่ 5. เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 6. แผนฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัย/สึนามิ
- เอกสารแนบที่ 7. ใบเสร็จจุลฝอย
- เอกสารแนบที่ 8. ใบเสร็จการสูบตะกอน/ไขมัน
- เอกสารแนบที่ 9. ระบบสาธารณูปโภค
- เอกสารแนบที่ 10. หนังสือการตอบรับการซ่อมอพยพหนีไฟ

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ศรีพินา โฮเต็ล (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ศรีพินา โฮเต็ล	4
รูปภาพที่ 1.3 การใช้พื้นที่อาคาร	14
รูปภาพที่ 2.1 พื้นที่สีเขียว	76
รูปภาพที่ 2.2 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	76
รูปภาพที่ 2.3 การรวมกิจกรรมชุมชน	76
รูปภาพที่ 2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	77
รูปภาพที่ 2.5 ป้ายโครงการ	77
รูปภาพที่ 2.6 ลานจอดรถ	77
รูปภาพที่ 2.7 โทรศัพท์ติดต่อกายในห้องพัก	77
รูปภาพที่ 2.8 ป้ายจำกัดความเร็ว	77
รูปภาพที่ 2.9 ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการ	77
รูปภาพที่ 2.10 ถังเก็บน้ำใช้	78
รูปภาพที่ 2.11 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	78
รูปภาพที่ 2.12 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	78
รูปภาพที่ 2.13 การตรวจเช็คเส้นท่อน้ำใช้/ระบบการจ่ายน้ำ	79
รูปภาพที่ 2.14 บ่อหน่วงน้ำและบ่อพักน้ำ	79
รูปภาพที่ 2.15 ระบบบำบัดน้ำเสีย	79
รูปภาพที่ 2.16 รางระบายน้ำและการขุดลอกตะกอน	79
รูปภาพที่ 2.17 บริเวณพื้นที่จัดรวมพล	80
รูปภาพที่ 2.18 โรงคัดแยกขยะ	80
รูปภาพที่ 2.19 เบอร์โทรฉุกเฉิน	80
รูปภาพที่ 2.20 จุดทำปุ๋ยหมักชีวภาพของโรงแรม	80
รูปภาพที่ 2.21 ถังขยะมูลฝอยในพื้นที่ต่างๆของโรงแรม	80
รูปภาพที่ 2.22 ป้ายทางหนีไฟ	81
รูปภาพที่ 2.23 การทำความสะอาดห้องพักขยะรวมและถังขยะ	81
รูปภาพที่ 2.24 หม้อแปลงไฟฟ้า	81
รูปภาพที่ 2.25 อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างแบบประหยัดพลังงาน	81
รูปภาพที่ 2.26 การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลาง	82
รูปภาพที่ 2.27 อุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	82
รูปภาพที่ 2.28 พื้นที่สีเขียว	83
รูปภาพที่ 2.29 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	83
รูปภาพที่ 2.30 การรวมกิจกรรมชุมชน	83
รูปภาพที่ 2.31 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	84
รูปภาพที่ 2.32 ป้ายโครงการ	84
รูปภาพที่ 2.33 ลานจอดรถ	84

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 2.34 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	84
รูปภาพที่ 2.35 ป้ายยจำกัดความเร็ว	84
รูปภาพที่ 2.36 ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการ	85
รูปภาพที่ 2.37 ถังเก็บน้ำใช้	85
รูปภาพที่ 2.38 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	85
รูปภาพที่ 2.39 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	85
รูปภาพที่ 2.40 การตรวจเช็คเส้นท่อน้ำใช้/ระบบการจ่ายน้ำ	86
รูปภาพที่ 2.41 โทรศัพท์ติดต่อกภายในห้องพัก	86
รูปภาพที่ 2.42 ระบบบำบัดน้ำเสีย	86
รูปภาพที่ 2.43 รางระบายน้ำและการขุดลอกตะกอน	86
รูปภาพที่ 2.44 พื้นที่จุดรวมพล	86
รูปภาพที่ 2.45 โรงคัดแยกขยะ	86
รูปภาพที่ 2.46 อุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	87
รูปภาพที่ 2.47 จุดทำปุ๋ยหมักชีวภาพของโรงแรม	87
รูปภาพที่ 2.48 ถังขยะมูลฝอยในพื้นที่ต่างๆของโรงแรม	87
รูปภาพที่ 2.49 เบอร์โทรฉุกเฉิน	88
รูปภาพที่ 2.50 การทำความสะอาดห้องพักรวมและถังขยะ	88
รูปภาพที่ 2.51 Circuit Breaker	88
รูปภาพที่ 2.52 การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลาง	88
รูปภาพที่ 2.53 อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างแบบประหยัดพลังงาน	88
รูปภาพที่ 2.54 การซ่อมอพยพหนีไฟ	89
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ	92

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	15
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	19
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	64
ตารางที่ 3.1 การเก็บรักษา ปริมาณ และภาชนะที่ใช้บรรจุตัวอย่างน้ำ	91
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัดเฟส2 (X29)	93
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัดเฟส4 (Habita)	97

บทสรุปผู้บริหาร

1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (การเกิดแผ่นดินไหว, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมการจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศและความร้อน) ด้านคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ทัศนียภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

1. ทรัพยากรทางกายภาพ

1.1 การเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โรงแรมจัดเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ที่มองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการชุมนุม
- (2) โรงแรมมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตน กรณีเกิดแผ่นดินไหว บริเวณส่วนกลาง ที่มองเห็นชัดเจน
- (3) โรงแรมมีคู่มือการปฏิบัติตัวเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อเกิดแผ่นดินไหวแก่ผู้อาศัยในโครงการ และถ้าเกิดเหตุการณ์การสั่นสะเทือน ทางโรงแรมมี Website standby แจ้งเตือน และทางเจ้าหน้าที่ของโรงแรมจะแจ้งข่าวสารเสียงตามสายโดยการ ใช้วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ให้ทุกคนทราบ พร้อมแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยในโรงแรมทราบโดยทันที
- (4) โรงแรมมีเบอร์ติดต่อไปยังหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย และโรงพยาบาล เพื่อประสานกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพักเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) โรงแรมมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และ โรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ทางโครงการได้ดำเนินการการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567

1.2 คุณภาพอากาศ

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์ในพื้นที่จอดรถ ” ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำกับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (3) โรงแรมได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ เพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดชั้นมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ และจัดให้มีคนสวน ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโรงแรมให้มีความสวยงามเป็นระเบียบตลอดระยะเวลาดำเนินการ

1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์ในพื้นที่จอดรถ ” ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำกับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมได้มีการปลูกไม้ยืนต้นเป็นรั้วกันเสียง โดยรอบโครงการ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นเพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยลดเสียงที่เกิดจากรถยนต์ของโครงการ

2. ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

2.1 การคมนาคมขนส่ง

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับซึ่รถด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (3) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลการจราจรตั้งแต่ทางเข้า-ออกเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง
- (4) โรงแรมมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโรงแรม หากมีการชำรุด ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที
- (5) โรงแรมจัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 16 คัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) และฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) และเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และทางโรงแรมจัดให้มีรถบริการรับส่งสำหรับผู้เข้าพักในโรงแรม
- (6) โรงแรมได้ติดตั้งป้ายโครงการในระยะที่สามารถมองเห็นได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2.2 การใช้น้ำ

- (1) โรงแรมมีถังเก็บน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำแล้ว และได้มีการสำรองน้ำโดยการซื้อน้ำจากบริษัทเอกชน เพื่อให้สามารถมีน้ำใช้ภายในโรงแรมอย่างเพียงพอ
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบและล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ เป็นประจำ ทุกๆ 6 เดือน
- (3) โรงแรมได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

2.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีบ่อหน่วงน้ำ ปริมาตรตามที่กำหนด บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ในโครงการก่อนระบายน้ำออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมออกแบบให้มีบ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอย บริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (3) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

2.4 การจัดการน้ำเสีย

- (1) โรงแรมจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดสำเร็จรูป จำนวน 2 ชุด และถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อพักน้ำ และมีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ทางโรงแรมมีการจัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน
- (2) โรงแรมจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดสำเร็จรูป จำนวน 2 ชุด และถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยได้ทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้วการก่อสร้างโรงแรมสำหรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอย บริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

- (3) การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม ไม่ได้แยกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น ซึ่งจะใช้ไฟฟ้ารวมกับส่วนอื่นเพื่อควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลา
- (4) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ
- (5) โรงแรมทำการสูบตะกอน/ไขมัน จากถัง เป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลของเอกชนให้เข้ามาดำเนินการ โครงการได้ทำการสูบตะกอนเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567
- (6) โรงแรมได้ปลูกไม้ยืนต้นโดยรอบโรงแรม เพื่อช่วยในการดูดซับปริมาณก๊าซที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย

2.5 การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โรงแรมจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ในห้องพักทุกห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับขยะได้อย่างเพียงพอ โดยมีแม่บ้านทำหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโรงแรม บรรจุลงในถุงขยะพร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวบรวมที่จุดพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน
- (2) สำหรับจุดพักรวมขยะของโรงแรม จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของโรงแรมทำการขนขยะแต่ละประเภทไปยังโรงคัดแยกขยะของโรงแรม เพื่อทำการจัดการขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ส่งกำจัดไปยังเทศบาลนครภูเก็ต นอกจากนี้โรงแรมได้นำเศษอาหารจากห้องครัวมาทำน้ำหมักชีวภาพ และป๋ยชีวภาพเพื่อใช้ในโรงแรมอย่างต่อเนื่อง
- (3) โรงแรมมีแม่บ้านคอยรวบรวมขยะทั้งหมดภายในโรงแรม โดยกำหนดให้แม่บ้านเก็บขยะแยกขยะเปียก-ขยะแห้ง รวมทั้งขยะรีไซเคิล ทิ้งไว้ในแต่ละวันก่อนที่จะนำไปรวบรวมยังจุดพักขยะของโรงแรม
- (4) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้เข้าพักทิ้งขยะลงถังรองรับมูลฝอยที่ทางโครงการจัดเตรียมให้เท่านั้น ที่มองเห็นได้ชัดเจน โดยมีการเตรียมถังขยะไว้ในห้องพักทุกห้องพัก
- (5) โรงแรมมอบหมายให้แม่บ้าน ตรวจสอบดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักขยะรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขน เพื่อป้องกันมูลฝอยตกหล่น ป้องกันกลิ่นรบกวน และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย

2.6 ไฟฟ้า

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545
- (2) โรงแรมมีการกำหนดระยะเวลาการเปิดไฟฟ้าส่วนกลาง ตามมาตรการกำหนด โดยการตั้งเวลาอัตโนมัติ (Timer)
- (3) โรงแรมมีการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ แบบประหยัดไฟ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับค่าการออกแบบและลักษณะการใช้งาน
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (5) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ประหยัดงานที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้พักอาศัยภายในโรงแรมตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน
- (6) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

2.7 การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมได้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยภายในบริเวณต่างๆ ของโรงแรม ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฯ เช่น ห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน เป็นต้น
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (3) โรงแรมจัดให้มีการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี โดยในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567
- (4) โรงแรมจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโรงแรม เพื่อให้สามารถอพยพได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

- (5) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (6) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (7) ผังเส้นทางการอพยพหนีไฟกำลังอยู่ระหว่างการจัดทำ ซึ่งจะติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร แต่ทางโรงแรมได้ติดตั้งป้ายทางหนีไฟไว้บริเวณทางเดินภายในอาคาร
- (8) โรงแรมได้จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัยไว้เรียบร้อยแล้ว

2.8 การระบายอากาศและความร้อน

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์ในพื้นที่จอดรถ ” ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมจัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่เป็นไม้ยืนต้นภายในโรงแรม เพื่อลดร้อนจากการระบายอากาศ

3. คุณภาพชีวิต

3.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โรงแรมมีนโยบายในการพิจารณาการรับบุคคลในท้องถิ่นเพื่อเข้าทำงาน ซึ่งตามเหมาะสมของงานและบุคคล รวมทั้งโรงแรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ กิจกรรมปลูกป่า และทำความสะอาดพื้นที่ในชุมชน เป็นต้น
- (2) โรงแรมมีการจัดกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจกับประชาชนใกล้เคียงพื้นที่โรงแรมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเข้าไปดูแลเปลี่ยนแปลงข้อคิดเห็นต่างๆกับประชาชนโดยรอบ

3.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (2) ภายในโรงแรมมีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งจะติดตั้งไว้กระจายโดยรอบพื้นที่โครงการ
- (3) โรงแรมได้แจ้งเบอร์ติดต่อของเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้พักโดยมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพัก รวมถึงเบอร์ติดต่อเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (4) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (5) โรงแรมมีการจัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการบริการจัดส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งเจ้าหน้าที่ของโรงแรมและผู้พักอาศัย ไปยังโรงพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุอย่างรุนแรง
- (6) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (7) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดการมูลฝอย เป็นประจำ หากเกิดการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (8) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้านคอยตรวจเช็คและทำความสะอาดถังขยะและห้องพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย

3.3 ทัศนียภาพ

- (1) ภายในโรงแรมมีพื้นที่สีเขียวสำหรับการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ว่างของโครงการ ตามมาตรการกำหนด รวมถึงมีคนสวนที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ และสวยงามอยู่ตลอดเวลาในระยะดำเนินการ

บทสรุปผู้บริหาร

1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล เฟส 2 ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (การเกิดแผ่นดินไหว, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศและความร้อน) ด้านคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ทัศนียภาพ, การบดบังแสงแดดและทิศทางลม) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

1. ทรัพยากรทางกายภาพ

1.1 การเกิดแผ่นดินไหว

- (1) โรงแรมจัดเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ที่มองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการขุละมุน
- (2) โรงแรมมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตน กรณีเกิดแผ่นดินไหว บริเวณส่วนกลาง ที่มองเห็นชัดเจน
- (3) โรงแรมมีคู่มือการปฏิบัติตัวเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เมื่อเกิดแผ่นดินไหวแก่ผู้อาศัยในโครงการ และถ้าเกิดเหตุการณ์การสั่นสะเทือน ทางโรงแรมมี Website standby แจ้งเตือน และทางเจ้าหน้าที่ของโรงแรมจะแจ้งข่าวสารเสียงตามสายโดยการ ใช้วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ให้ทุกคนทราบ พร้อมแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยในโรงแรมทราบโดยทันที
- (4) โรงแรมมีเบอร์ติดต่อไปยังหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น หน่วยงานท้องถิ่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย และโรงพยาบาล เพื่อประสานกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพักเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) โรงแรมมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และ โรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567

1.2 คุณภาพอากาศ

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์ในพื้นที่จอดรถ ” ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (3) โรงแรมได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ เพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดอุณหภูมิที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ และจัดให้มีคนสวน ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโรงแรมให้มีความสวยงามเป็นระเบียบตลอดระยะเวลาดำเนินการ

1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องยนต์ในพื้นที่จอดรถ ” ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โครงการได้มีการปลูกไม้ยืนต้นเป็นรั้วกันเสียง โดยรอบโครงการ เพื่อให้เกิดความร่มรื่นเพื่อช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยลดเสียงที่เกิดจากรถยนต์ของโครงการ

2. ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

2.1 การคมนาคมขนส่ง

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับขี่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน และได้ติดตั้งสัญญาณ เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน และช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย
- (3) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลการจราจรตั้งแต่ทางเข้า-ออกเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมง
- (4) โรงแรมมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโรงแรม หากมีการชำรุด ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที
- (5) โรงแรมจัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 16 คัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) และฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) และเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และทางโรงแรมจัดให้มีรถบริการรับส่งสำหรับผู้เข้าพักในโรงแรม
- (6) โรงแรมได้ติดตั้งป้ายโครงการในระยะที่สามารถชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

2.2 การใช้น้ำ

- (1) โรงแรมมีถังเก็บน้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพน้ำแล้ว และได้มีการสำรองน้ำโดยการซื้อน้ำจากบริษัทเอกชน เพื่อให้สามารถมีน้ำใช้ภายในโรงแรมอย่างเพียงพอ
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ คอยตรวจสอบและล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ เป็นประจำ ทุกๆ 6 เดือน
- (3) โรงแรมได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

2.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีบ่อหน่วงน้ำ ปริมาตรตามที่กำหนด บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ในโครงการก่อนระบายน้ำออกสู่ทางทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมออกแบบให้มีบ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอย บริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- (2) สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นของโรงแรม น้ำที่ผ่านการบำบัดและจะระบายออกสู่บ่อพักน้ำและซึมลงดินในบริเวณโรงแรม
- (3) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

2.4 การจัดการน้ำเสีย

- (1) โรงแรมจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดสำเร็จรูป จำนวน 2 ชุด และถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำทิ้งให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อพักน้ำ และมีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ทั้งนี้ทางโรงแรมมีการจัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน
- (2) โรงแรมได้ปลูกไม้ยืนต้นโดยรอบโรงแรม เพื่อช่วยในการดูดซับปริมาณก๊าซที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- (3) การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียของโรงแรม ไม่ได้แยกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น ซึ่งจะใช้ไฟฟ้ารวมกับส่วนอื่นเพื่อควบคุมให้มีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลา
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ดูแลถังดักไขมันในแต่ละห้องพัก เพื่อให้การทำงานของถังดักไขมันมีประสิทธิภาพ
- (5) โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำและสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน
- (6) โรงแรมทำการสูบตะกอน/ไขมัน จากถัง เป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลของเอกชนให้เข้ามาดำเนินการ โครงการได้ทำการสูบตะกอนล่าสุดเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567

2.5 การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โรงแรมจัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ในห้องพักทุกห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับขยะได้อย่างเพียงพอ โดยมีแม่บ้านทำหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโรงแรม บรรจุลงในถุงขยะพร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวบรวมที่จุดพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน
- (2) สำหรับจุดพักรวมขยะของโรงแรม จะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของโรงแรมทำการขนขยะแต่ละประเภทไปยังโรงคัดแยกขยะของโรงแรม เพื่อทำการจัดการขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ส่งกำจัดไปยังเทศบาลนครภูเก็ต
- (3) โรงแรมมอบหมายให้แม่บ้าน ตรวจสอบดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักขยะรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขน เพื่อป้องกันมูลฝอยตกหล่น ป้องกันกลิ่นรบกวน และเพื่อความสะอาดเรียบร้อย
- (4) โรงแรมมีแม่บ้านคอยรวบรวมขยะทั้งหมดภายในโรงแรม โดยกำหนดให้แม่บ้านเก็บขยะแยกขยะเปียก-ขยะแห้ง รวมทั้งขยะรีไซเคิล ทิ้งในถังแต่ละวันก่อนที่จะนำไปรวบรวมยังจุดพักขยะของโรงแรม
- (5) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้เข้าพักทิ้งขยะลงถังรองรับมูลฝอยที่ทางโครงการจัดเตรียมให้เท่านั้น ที่มองเห็นได้ชัดเจน โดยมีการเตรียมถังขยะไว้ในห้องพักทุกห้องพัก

2.6 ไฟฟ้า

- (1) โรงแรมมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. 2545
- (2) โรงแรมมีการกำหนดระยะเวลาการเปิดไฟฟ้าส่วนกลาง ตามมาตรการกำหนด โดยการตั้งเวลาอัตโนมัติ (Timer)
- (3) โรงแรมมีการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ แบบประหยัดไฟ ที่สอดคล้องเหมาะสมกับค่าการออกแบบและลักษณะการใช้งาน
- (4) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำ หากเกิดการเสียหายทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (5) โรงแรมมีการติดป้ายรณรงค์ประหยัดงานที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้พักอาศัยภายในโรงแรมตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน

2.7 การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โรงแรมได้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยภายในบริเวณต่างๆ ของโรงแรม ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ฯ เช่น ห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน เป็นต้น
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (3) โรงแรมจัดให้มีการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี โดยในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567
- (4) โรงแรมจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโรงแรม เพื่อให้สามารถอพยพได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- (5) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (6) บริเวณถังดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

- (7) ผังเส้นทางการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลกำลังอยู่ระหว่างการจัดทำ ซึ่งจะติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร แต่ทางโรงแรมได้ติดตั้งป้ายทางหนีไฟไว้บริเวณทางเดินภายในอาคาร
- (8) โรงแรมได้จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัยไว้เรียบร้อยแล้ว

2.8 การระบายอากาศและความร้อน

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุก 1 เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- (2) โรงแรมมีการติดตั้งป้าย “ป้ายดับเครื่องย่นดับในพื้นที่จอดรถ ” ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) โรงแรมจัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่เป็นไม้ยืนต้นภายในโรงแรม เพื่อลดร้อนจากการระบายอากาศ

3. คุณภาพชีวิต

3.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โรงแรมมีนโยบายในการพิจารณาการรับบุคคลในท้องถิ่นเพื่อเข้าทำงาน ซึ่งตามเหมาะสมของงานและบุคคล
- (2) โรงแรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น บริจาคโลหิต บริจาคสิ่งของ กิจกรรมปลูกป่า และทำความสะอาดพื้นที่ในชุมชน เป็นต้น
- (3) โรงแรมมีการจัดกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจกับประชาชนใกล้เคียงพื้นที่โรงแรมในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเข้าไปดูแลแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่างๆกับประชาชนโดยรอบ
- (4) โรงแรมได้ชี้แจงกฎระเบียบการเข้าพักอาศัยแก่ผู้เข้าพักตั้งแต่การ Check in ครั้งแรก

3.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม โดยแบ่งเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อ
- (2) โรงแรมได้แจ้งเบอร์ติดต่อของล๊อบบี้โรงแรมแก่ผู้พักอาศัย ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- (3) ภายในโรงแรมมีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งจะติดตั้งไว้กระจายโดยรอบพื้นที่โครงการ
- (4) โรงแรมได้แจ้งเบอร์ติดต่อของเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้พักโดยมีการติดตั้งโทรศัพท์ภายในห้องพัก รวมถึงเบอร์ติดต่อเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (5) บริเวณถึงดับเพลิงของโรงแรม ได้ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- (6) โรงแรมมีการจัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการบริการจัดส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งเจ้าหน้าที่ของโรงแรมและผู้พักอาศัย ไปยังโรงพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุอย่างรุนแรง
- (7) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที
- (8) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดการมูลฝอย เป็นประจำ หากเกิดการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- (9) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้านคอยตรวจเช็คและทำความสะอาดถังขยะและห้องพักขยะรวมของโรงแรมทุกวัน หลังจากเก็บขนมูลฝอย

3.3 ทัศนียภาพ

- (1) ภายโรงแรมมีพื้นที่สีเขียวสำหรับการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ว่างของโครงการ ตามมาตรการกำหนด รวมทั้งมีคนสวนที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ และสวยงามอยู่ตลอดเวลาในระยะดำเนินการ

3.4 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม

- (1) โรงแรมมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ ตามมาตรการกำหนดฯ ทั้งนี้เมื่อเกิดข้อร้องเรียนฯ โครงการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี และดำเนินการจัดหาแนวทางการแก้ไข ปัญหา และการชดเชย ซึ่งในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนฯ
- (2) หากมีข้อร้องเรียนด้านการบดบังแสงแดดและลม ทางโครงการจะดำเนินการตามมาตรการกำหนดฯ ทั้งนี้เมื่อเกิดข้อร้องเรียนฯ โครงการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคี และดำเนินการจัดหาแนวทางการแก้ไข ปัญหา และการชดเชย ซึ่งในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนฯ

- (3) ตัวอาคารของโรงแรมมีการออกแบบให้ตัวอาคารของโครงการมีที่ว่างของแนวอาคารเว้นระยะห่างจากแนวเขตที่ดินทุกด้านตามมาตรการกำหนด
- (4) ภายโรงแรมมีพื้นที่สีเขียวสำหรับการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ว่างของโครงการ ตามมาตรการกำหนด รวมทั้งมีคนสวนที่คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว โรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ โรงแรมให้มีสภาพน่าอยู่เสมอ และสวยงามอยู่ตลอดเวลาในระยะดำเนินการ

2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล, โรงแรม ศรีพันวา โฮเต็ล เฟซ 2 ของบริษัท ศรีพันวา แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว, การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการมูลฝอย, การป้องกันอัคคีภัย และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว

โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเส้นทางหนีไฟพร้อมป้ายเส้นทางอพยพหนีภัยบริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งเป็นเส้นทางเดียวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ ที่มองเห็นได้ชัดเจนและสามารถไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและไม่เกิดการชุมนุม หากเกิดการชำรุด ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที รวมทั้งโรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567

2.2 การคมนาคมขนส่ง

โรงแรมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งแต่ทางเข้าของโรงแรม ซึ่งคอยสอบถามข้อมูลบุคคลและสถานที่ที่ต้องการติดต่อ แล้วใช้วิทยุสื่อสารเพื่อแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดบนเส้นทางเดินรถ เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถดูสัญญาณมือบอกทางไปยังพื้นที่โรงแรมได้ สำหรับพนักงานของโรงแรมได้มีนโยบายเตือนด้านการขับขี่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงแรม

2.3 การใช้น้ำ

โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบการชำรุดของระบบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอตลอดระยะดำเนินการ หากพบการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที

2.4 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

- (1) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบสิ่งอุดตันขวางทางไหลของน้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ หรือตามความเหมาะสม
- (2) โรงแรมมีเจ้าหน้าที่แผนกช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบรวบรวมระบายน้ำเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

2.5 การจัดการน้ำเสีย

โรงแรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่แผนกช่างของโรงแรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำและสรุปผลรายงานสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษฯ (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) ส่งให้เทศบาลตำบลวิชิต ทุกเดือน และโรงแรมได้จัดจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอาคาร เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำโครงการตามมาตรฐานการระบายน้ำทั้งจากอาคารประเภท ค

2.6 การจัดการมูลฝอย

โรงแรมได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสภาพของห้องพักมูลฝอย ความสามารถในการรองรับรองรับขยะการรั่วซึมของถังขยะ และตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง รวมถึงทำความสะอาดที่พักขยะทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

2.7 การป้องกันอัคคีภัย

โรงแรมมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นประจำทุกเดือน หากเกิดการชำรุด ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที

2.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โรงแรมมีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดติดตั้ง
หากชำรุดทางโรงแรมจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที